

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI,<br/>CERCETĂRII ȘI INOVĂRII</b><br><b>UNIVERSITATEA "CONSTANTIN<br/>BRÂNCUȘI" TÂRGU-JIU</b><br>B-dul Republicii, nr.1, jud. GORJ<br>Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794;<br>http:// <a href="http://www.utgjiu.ro">www.utgjiu.ro</a> | Procedura Sistemului pentru<br>Managementul Calității                   | COD : PL-62 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         | EDIȚIE: 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Perfecționarea întregului personal<br/>implicat în programele ID</b> | REVIZIE: 0  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         | Pag. 1 / 5  |

| Întocmită de :                                           | Verificată de:                                              | Aprobată de :      |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|
| <i>Departamentul pentru<br/>Învățământul la Distanță</i> | <i>Comisia pentru Evaluarea și<br/>Asigurarea Calității</i> | <i>Senatul UCB</i> |
| VALABILĂ DIN DATA:                                       |                                                             |                    |

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare al procedurii
3. Definiții și prescurtări
4. Documente de referință
5. Responsabilități
6. Descrierea activității
7. Înregistrări/Documente/Formulare
8. Diagrama de flux a procesului

## 1. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește responsabilitățile și modul de instruire și perfecționare periodică, în tehnologia IT, a cadrelor didactice din sistemul ID, cu scopul de a implementa activitățile din domeniul educațional, precum și pentru realizarea obiectivelor referitoare la calitate în educație în conformitate cu cerințele managementului calității de la Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu.

## 2. Domeniul de aplicare al procedurii

Prezenta procedură se aplică pentru perfecționarea întregului personal cu scopul de a îmbunătăți continuu performanțele cadrelor didactice în tehnologia IT, implicate în sistemul ID la nivelul Centrelor de Studiu și programelor de studiu, din cadrul Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu.

## 3. Definiții și prescurtări

### 3.1. Definiții:

- 3.1.1. Definițiile termenilor utilizați în cadrul acestei proceduri sunt conform standardului SR EN ISO 9001:2001 - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- 3.1.2. SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- 3.1.3. Manualul Calității, cod MC-01, ediția și revizia în vigoare.
- 3.1.4. **Sistem de management al calității** - sistem de management prin care se orientează și se controlează o organizație în ceea ce privește calitatea.

### 3.2. Prescurtări:

- 3.2.1. RMC – Reprezentantul managementului pentru calitate

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI,<br/>CERCETĂRII ȘI INOVĂRII</b><br><b>UNIVERSITATEA "CONSTANTIN<br/>BRÂNCUȘI" TÂRGU-JIU</b><br>B-dul Republicii, nr.1, jud. GORJ<br>Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794;<br><a href="http://www.utgjiu.ro">http:// www.utgjiu.ro</a> | <b>Procedura Sistemului pentru<br/>Managementul Calității</b>           | COD : PL-62 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         | EDIȚIE: 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Perfecționarea întregului personal<br/>implicat în programele ID</b> | REVIZIE: 0  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         | Pag. 2 / 5  |

- 3.2.2. UCB – Universitatea „ Constantin Brâncuși “
- 3.2.3. SMC – Sistem de management al calității
- 3.2.4. DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calității
- 3.2.5. CEAC – Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
- 3.2.6. MEdCI – Ministerul Educației, Cercetării și Inovării
- 3.2.7. ID – Învățământ la Distanță
- 3.2.8. D.I.D. – Departamentul pentru Învățământul la Distanță

#### 4. Documente de referință

- 4.1.1. SR EN ISO 9001 : 2001 - Sisteme de management al calității. Cerințe
- 4.1.2. SR EN ISO 9000:2006- Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular
- 4.1.3. SR EN ISO 19011:2003 - Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calității și / sau al mediului
- 4.1.4. Regulament privind sistemul de management al calității în Universitatea "Constantin Brâncuși"
- 4.1.5. Constituția României
- 4.1.6. HG nr. 1418 din 11 Octombrie 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- 4.1.7. Legea nr. 84/1995 a Învățământului cu modificările și completările ulterioare
- 4.1.8. Legea nr. 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic cu modificările și completările ulterioare
- 4.1.9. Regulament de funcționare internă a Universității "Constantin Brâncuși" Târgu-Jiu.
- 4.1.10. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare
- 4.1.11. HG nr. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora
- 4.1.12. OMFP 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entități publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.
- 4.1.13. Carta Universității „ Constantin Brâncuși ” – Târgu – Jiu.
- 4.1.14. Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea OUG nr. 75 / 2005 privind Asigurarea Calității Educației
- 4.1.15. Manualul Calității, cod MC – 01, ediția și revizia în vigoare.
- 4.1.16. Legea nr. 288 / 2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
- 4.1.17. Regulamentul privind evaluarea colegială.

#### 5. Responsabilități

##### 5.1. Rectorul

- 5.1.1. Aprobă prezenta procedură.

##### 5.2. Prorectorul

- 5.2.1 Răspunde de aplicarea prezentei proceduri și de conformitatea cu prezenta

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  <p> <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI,<br/>CERCETĂRII ȘI INOVĂRII</b><br/> <b>UNIVERSITATEA "CONSTANTIN<br/>BRÂNCUȘI" TÂRGU-JIU</b><br/> B-dul Republicii, nr.1, jud. GORJ<br/> Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794;<br/> http:// <a href="http://www.utgjiu.ro">www.utgjiu.ro</a> </p> | Procedura Sistemului pentru<br>Managementul Calității                   | COD : PL-62 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         | EDIȚIE: 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Perfecționarea întregului personal<br/>implicat în programele ID</b> | REVIZIE: 0  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         | Pag. 3 / 5  |

procedură în ansamblul ei.

5.2.2 Pe baza raportărilor informează, în scris, Rectorul asupra acțiunilor corective care trebuie întreprinse, termene cu menționarea responsabililor implicați.

### 5.3. Decanul

5.3.1 Conduce desfășurarea acestei activități.

5.3.2 Urmărește termenele de realizare privind inițierea, monitorizarea și aprobarea periodică a programelor de studiu și raportează decanului în caz de nerealizare în timp a acestora. Dacă este necesar, poate raporta și rectorului universității.

**5.4. Coordonatorii de disciplină** din cadrul programului de studiu ID sunt cadre didactice titulare din universitate și îndeplinesc aceleași standarde ca la forma de învățământ de zi.

5.4.1 Elaborează programa analitică.

5.4.2 Formează echipa care elaborează materialele didactice (manuale de studiu, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini Web, sisteme expert, materiale multimedia etc.) în formatul specific.

**5.5. Tutorele** trebuie să fie absolvent de studii superioare și este obligat să participe periodic la programe de pregătire în domeniul tehnicilor ID organizate în universitate sau de către alte instituții. Tutorii pot fi: cadre didactice universitare titulare sau asociate (specialiști, cadre didactice din învățământul preuniversitar în specialitatea disciplinei) care sunt instruite în tehnologia IT.

5.5.1 Asigură interfața între studenți, resursele de învățământ și coordonatorul de disciplină.

5.5.2 Susține activități didactice și de consultanță în conformitate cu programa analitică a disciplinei.

## 6. Descrierea activității

6.1. Pregătirea și perfecționarea personalului este stratificată pe mai multe niveluri în funcție de implicarea în procesul educațional:

- nivelul conducerii academice a învățământului la distanță - Departamentul pentru Învățământ la Distanță (DID)
- nivelul directorilor Centrelor de Studii și a reprezentanților programelor de studii (la nivel de facultate)
- nivelul coordonatorilor de disciplină și a tutorilor
- nivelul inginerilor de sistem și tehnicienilor informaticieni
- nivelul secretariatelor

6.2 La nivelul conducerii academice a Departamentului DID, perfecționarea va fi organizată în colaborare cu specialiști de la nivelul comisiilor superioare ale ARACIS

6.3 La nivelul facultăților și programelor de studii, perfecționarea la celelalte trei niveluri este asigurată de către personalul specializat al Departamentului DID și Compartimentul de Informatizare de la nivelul universității

6.4 Programul perfecționărilor este anunțat de către Departamentul DID pe canalele de comunicație obișnuite și prin pagina Web a DID

6.5 Responsabilitatea asupra procesului de perfecționare revine în funcție de fiecare nivel la care are loc aceasta, conducerii academice la nivelul Departamentului DID, Directorilor Centrelor de Studii și responsabililor de program de studiu

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  <p> <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI,<br/>CERCETĂRII ȘI INOVĂRII</b><br/> <b>UNIVERSITATEA "CONSTANTIN<br/>BRÂNCUȘI" TÂRGU-JIU</b><br/>         B-dul Republicii, nr.1, jud. GORJ<br/>         Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794;<br/> <a href="http://www.utgjiu.ro">http:// www.utgjiu.ro</a> </p> | <b>Procedura Sistemului pentru<br/>Managementul Calității</b>           | COD : PL-62 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         | EDIȚIE: 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Perfecționarea întregului personal<br/>implicat în programele ID</b> | REVIZIE: 0  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         | Pag. 4 / 5  |

- 6.6 Programul de perfecționare în tehnologia ID pentru tot personalul implicat, se va realiza periodic, cu periodicitate la 1 an, în luna martie
- 6.7 Personalul implicat în activitatea de predare/învățare ID are pregătirea specifică, având competențe care pot fi dovedite prin certificate de instruire sau diplome, obținute în urma participării la programe organizate de instituții a căror activitate în domeniul ID este certificată sau recunoscută de ARACIS
- 6.8 Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ vor avea acoperire cu materiale specifice destinate studiului în tehnologia ID
- 6.9 Fiecare material de studiu va include obiectivele specifice, organizarea sarcinilor de lucru, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de control
- 6.10 Materialele didactice vor fi organizate și proiectate pe principii educaționale specifice ID, cu prezentarea informațiilor într-o formă accesibilă, concisă și riguroasă și cu o distribuție echilibrată de grafică și text
- 6.11 Resursele de învățământ vor fi structurate ca o succesiune de sarcini de învățare, care să faciliteze studenților studiul individual și dezvoltarea unor deprinderi de pregătire specifică ID
- 6.12 Programele de studii utilizează tehnologii specifice pentru pregătirea studenților, în care sunt incluse: suportul de curs scris, casete audio, casete video, dischete, CD-uri, culegeri tematice și ale materiale care să permită autoinstruirea și autoevaluarea
- 6.13 Sistemul tutorial va fi suficient de flexibil pentru a asigura consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților. Comunicarea între studenți și tutori se va realiza periodic prin schimburi de mesaje individualizate, utilizând mijloace de comunicare bidirecționale la care toți studenții să aibă acces
- 6.14 Activitățile de laborator, lucrările practice și proiectele se desfășoară conform numărului de ore prevăzut în planurile de la forma de învățământ de zi
- 6.15 Pentru specializările care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ va include stagii de practică în unități de profil
- 6.16 Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor include proceduri de evaluare continuă și finală
- 6.17 Procedurile de evaluare continuă sunt asigurate prin sistemul tutorial și au forme specifice. Ponderea acestora în evaluarea finală se stabilește de către coordonatorul de disciplină și se precizează în programa analitică
- 6.18 Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor
- 6.19 Perioada de examinare se înscrie în calendarul disciplinelor și se aduce la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru
- 6.20 Forma de prezentare a materialelor didactice trebuie să fie sugestivă și să ajute la însușirea sistematică a cunoștințelor și deprinderilor conținute în modulele de studiu
- 6.21 Aplicațiile practice trebuie să ilustreze cele mai potrivite metode de soluționare, în raport cu complexitatea problemelor situațiilor abordate

## 7. Înregistrări/Documente/Formulare

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |  |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|-------------|
|  <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI,<br/>CERCETĂRII ȘI INOVĂRII<br/>UNIVERSITATEA "CONSTANTIN<br/>BRÂNCUȘI" TÂRGU-JIU</b><br>B-dul Republicii, nr.1, jud. GORJ<br>Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794;<br>http:// <a href="http://www.utgjiu.ro">www.utgjiu.ro</a> | Procedura Sistemului pentru<br>Managementul Calității                   |  | COD : PL-62 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |  | EDIȚIE: 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Perfecționarea întregului personal<br/>implicat în programele ID</b> |  | REVIZIE: 0  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |  | Pag. 5 / 5  |

| Denumire documente                                                | Elaborator         | Perioada de        |                            | Locul de       |                | Cod<br>formular | Suport               |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|----------------|----------------|-----------------|----------------------|
|                                                                   |                    | Pastrare<br>(ani)  | Arhivare<br>(ani)          | Pastrare       | Arhivare       |                 |                      |
| Monografii, tratate, lucrări de<br>specialitate, pagini web, ș.a. | Cadre<br>didactice | Per.<br>valabilit. | Conf.<br>Cerințe<br>legale | Biblio<br>teca | Biblio<br>teca | -               | hârtie<br>informatic |

## 8. Diagrama de flux a procesului

Nu este cazul.